

# 文書の投稿時にユーザーを指定して、メール通知を行う

メール通知は、文書テンプレートに予め設定されている特定のユーザー・グループ宛以外に、文書の投稿時にユーザーを指定して通知できます。

## スマートデバイスからの文書投稿フロー

### ①[ユーザー]項目をタップ

文書作成

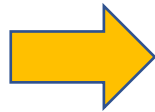
D棟

管理部署  
リコー

\*\* 報告内容  
電源コンセントの電圧が分かるようにしてください

担当者  
ユーザーを選択して下さい

下書きを保存 投稿



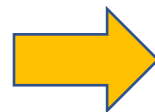
### ②対象ユーザーを選択

ユーザーを選択して下さい

リコー 太郎

リコー 花子

リコー 次郎

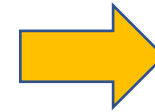


### ③文書投稿

是正依頼

種別	項目名	入力内容
📷	報告画像	
☰	状態	未着手
☰	区分	指摘
☰	場所	D棟
T	管理部署	リコー
T	報告内容	電源コンセントの電圧が分かるようにしてください
👤	担当者	リコー 太郎

戻る 投稿



### ④対象者にメール通知

[安全衛生巡視\_メール通知]是正依頼に文書が投稿されました

受信トレイ

N [安全衛生巡視\_メール通知] 15:03

投稿内容の詳細はユーザーサイトから確認してください。  
<https://dev.rkaizen.ricoh.com/web/user/article/documents/f3ed29d6-cfa6-4815-bea8-37da886673b8/249b2b66-fee6-451b-a172-e80384844890>

投稿者(更新者): [安全衛生巡視\_メール通知]  
投稿時刻(更新時刻): 2022/08/23 15:03:25

投稿内容:  
- 状態: 未着手  
- 区分: 指摘  
- 場所: D棟  
- 管理部署: リコー  
- 報告内容: 電源コンセントの電圧が分かるようにしてください  
- 担当者: [安全衛生巡視\_メール通知]

このEメールアドレスは配信専用です。このメッセージに返信しないようお願いいたします。  
RICOH らくらくKAIZENサービス

# テンプレートの設定方法

管理サイトで文書テンプレートを以下のように設定します。

## ②項目名を入力

## ④メール通知にチェック

らくらくKAIZENサービス 管理サイト

グループ管理  
マスターデータ管理  
文書テンプレート管理  
GEMBAコールテンプレート管理  
GEMBAコールデバイス通知管理  
テナント情報

× キャンセル    ✓ 完了

ユーザー

項目名(最大30文字)  
担当者

複数選択  
 複数項目の選択を許可

項目設定  
 必須     投稿時の項目クリア

入力ガイドを追加

+ 項目を追加

写真    選択肢    テキスト    数値    **ユーザー**

日付    時刻    QRコード    マスターデータ

## ③複数のユーザーへ通知 する場合はチェック

## 通知の設定

通知の設定

是正依頼の投稿/編集時にメール通知

通知先グループ

グループへの通知は設定されていません

通知先ユーザー一覧

ユーザーへの通知は設定されていません

その他の通知先

是正依頼の投稿者

是正依頼の担当者に設定されたユーザー

改善報告の投稿/編集時にメール通知

## ①[ユーザー]項目を追加

## ⑤②で入力したユーザーにチェック