

◆ RSI(RICOH Smart Integration)ログイン用ユーザー登録手順

RICOH らくらく KAIZEN サービスを利用する為には、事前にユーザー登録する必要があります。テナント管理者の方がユーザー登録実施後、ユーザー登録用メールが送信されます。ユーザー登録メールを受信後、以下の手順を参考にユーザー登録をお願いします。

[注意]

- ◇ ユーザー登録メールに記載されている URL はメール到着より7日間のみ有効です。期限を過ぎた場合は、管理者による手続きが必要となります。

1. 「[RICOH Account] ユーザー登録のお知らせ」というタイトルのメールを開き、記載されているログイン情報の登録用のリンクをクリックします。

[RICOH Account] ユーザー登録のお知らせ 受信トレイ x

info@devu.accounts.ricoh.com 12:26 (2 時間前)
To rkaizen.user1+t91 ▾

sample taro 様

RICOH Account のユーザーとして登録されました。

テナント名 :
テナントID :
ユーザーID :

下記のURLからログイン情報の登録を行ってください。

<https://devu.accounts.ricoh.com/v1/aut/confirmLoginMailAddress?code=pVQM003d9YR3TGczjYFzo3ONBKBCLsHhSoqkXLacF2bylc4jNtxhIbMQIPLPX7Kt&d=pR>

上記URLは、本メール到着から7日間有効です。

ログイン情報登録後、以下のURLからRICOH Accountをご利用いただけます。
<https://devu.accounts.ricoh.com/portal/login.html>

このメールアドレスは送信専用です。このメールアドレスに返信されてもご返答できかねます。

=====

株式会社リコー

=====

2. ログイン用ユーザー登録画面が表示されますので、下図のパスワード欄に新しいパスワードを確認用含め2か所に入力し、[登録]ボタンをクリックしてください。

パスワードの文字入力仕様は、以下の通りです。

- ・入力できる文字：ASCII 文字
- ・バックスラッシュ(¥)、バック(`)クォーテーションは使用できません。
- ・入力できる文字数：6～128 文字

ログイン情報登録

パスワードでログイン

*は必須項目です

ユーザーID

メールアドレス

姓 *

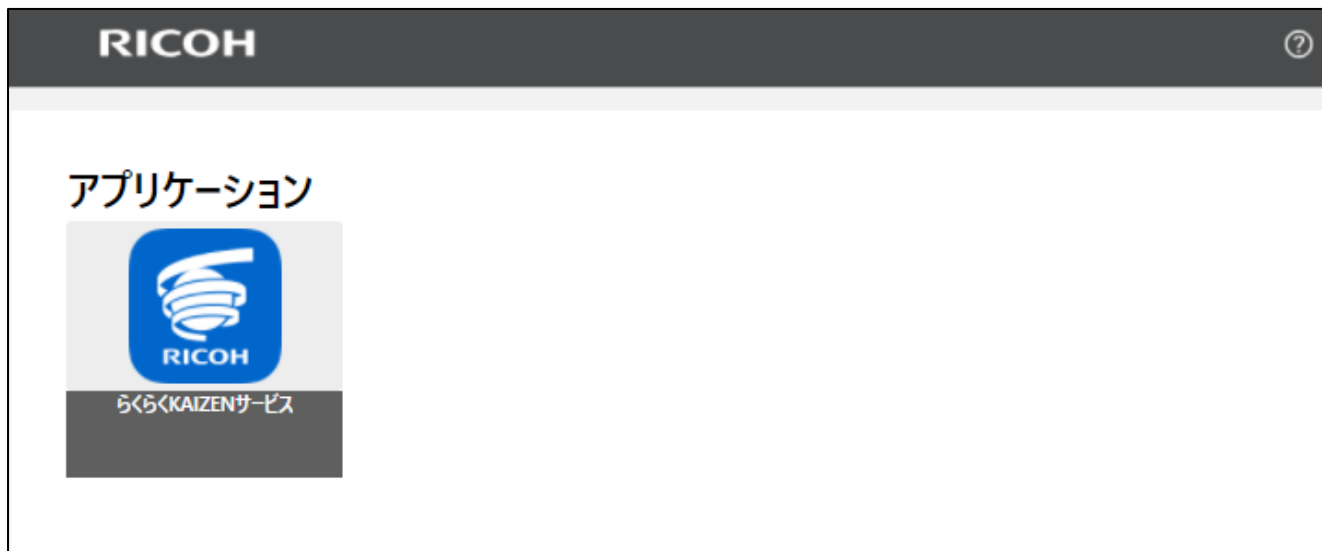
名 *

パスワード* ⓘ

パスワード (確認) *

登録

3. 下図の画面が表示されたらパスワード登録は完了です。
※環境によっては、他のアプリケーションも表示されることがあります。



◆ らくらく KAIZEN サービスの利用手順

ユーザー登録が完了した方は、らくらく KAIZEN サービスをご利用できます。利用の流れは、以下のようになります。

利用の流れ

	実施作業	補足
①	管理サイトから文書テンプレートを新規作成する。	管理サイト: https://rkaizen.ricoh.com/web/admin/article/
②	スマートデバイスのアプリから文書を投稿する。	Android [®] または iOS 端末に専用のアプリをインストール
③	ユーザーサイトから投稿した文書を閲覧する	ユーザーサイト: https://rkaizen.ricoh.com/web/user/article/
④	GEMBA コール（オプション）を利用する。 （GEMBA コールオプションの契約者のみ）	-

※管理サイトおよびユーザーサイト URL はお使いの PC にお気に入り登録をお願いします。

以下の手順を参考に、導入の実施をお願いします。

◆ 文書テンプレートを新規作成する

※すでに他のユーザーによって作成済みの文書テンプレートを利用する場合は、この文書テンプレートの作成手順は不要です。

1. ブラウザから、らくらく KAIZEN サービスの管理サイトにアクセスします。

管理サイト：<https://rkaizen.ricoh.com/web/admin/article/>

!注意! Internet Explore からはアクセスできません。

Microsoft Edge/Google Chrome[®]/Mozilla Firefox[®]/Safari からアクセスしてください。

2. 管理サイトのログイン画面が表示されますので、ユーザー登録したメールアドレスとパスワードを入力し、[ログイン]をクリックします。

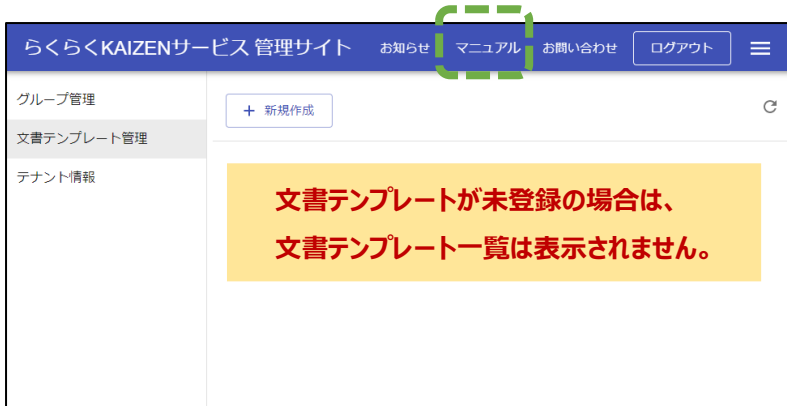
※24 時間以内に連続して 5 回認証失敗すると RSI アカウントがロックするため、その状態で正しいパスワードを設定してもログインが上手くいきません。正しいパスワードを入力してもログインできない場合は、『パスワード再設定手順』（P8）を参考に設定してロックを解除してください。

3. 認証が成功すると、管理サイトのトップ画面が表示されます。初回ログイン後は、文書テンプレートが登録されていないので、文書テンプレートの作成が必要です。文書テンプレートの作成方法については、らくらく KAIZEN サービスのマニュアルをご参照ください。

らくらく KAIZEN サービス マニュアル（らくらく KAIZEN サービス_管理サイトを使う）：

https://rkaizen.ricoh.com/web/manual/#_%E3%82%89%E3%81%8F%E3%82%89%E3%81%8Fkaizen%E3%82%B5%E3%83%BC%E3%83%93%E3%82%B9_%E7%AE%A1%E7%90%86%E3%82%B5%E3%82%A4%E3%83%88%E3%82%92%E4%BD%BF%E3%81%86

らくらく KAIZEN サービスのマニュアルは、Web サイトの[マニュアル]をクリックすると表示できます。



◆ スマートデバイスのアプリから文書を投稿する

1. スマートデバイスにアプリをインストールして文書を投稿する手順は、らくらく KAIZEN サービスのマニュアルをご参照ください。

らくらく KAIZEN サービス マニュアル（スマートデバイスのアプリを使う）：

https://rkaizen.ricoh.com/web/manual/#_%E3%82%B9%E3%83%9E%E3%83%BC%E3%83%88%E3%83%87%E3%83%90%E3%82%A4%E3%82%B9%E3%81%AE%E3%82%A2%E3%83%97%E3%83%AA%E3%82%92%E4%BD%BF%E3%81%86

◆ 投稿した文書を読覧する

1. ブラウザから、らくらく KAIZEN サービスのユーザーサイトにアクセスします。
ユーザーサイト：<https://rkaizen.ricoh.com/web/user/article/>
!注意! Internet Explore からはアクセスできません。
Microsoft Edge/Google Chrome®/Mozilla Firefox®/Safari からアクセスしてください。
2. ユーザーサイトのログイン画面が表示されますので、ユーザー登録したメールアドレスとパスワードを入力し、[ログイン]をクリックします。

3. 認証が成功すると、ユーザーサイトのトップ画面が表示されます。ユーザーサイトでの文書閲覧方法はマニュアルをご参照ください。

らくらく KAIZEN サービスマニュアル（ユーザーサイトを使う）：

https://rkaizen.ricoh.com/web/manual/#_%E3%82%89%E3%81%8F%E3%82%89%E3%81%8Fkaizen%E3%82%B5%E3%83%BC%E3%83%93%E3%82%B9_%E3%83%A6%E3%83%BC%E3%82%B6%E3%83%BC%E3%82%B5%E3%82%A4%E3%83%88%E3%82%92%E4%BD%BF%E3%81%86

◆ GEMBA コール（オプション）を利用する

GEMBA コールを使用するには、GEMBA コール（オプション）の契約が必要です。
GEMBA コールの利用方法は、らくらく KAIZEN サービスのマニュアルを参照ください。

らくらく KAIZEN サービスマニュアル（GEMBA コールを利用する）：

https://rkaizen.ricoh.com/web/manual/#use_gemba_call

補足①：パスワード変更手順 ※パスワードを変更したい場合

1. 共通管理サイトにアクセスし、ログインします。
<https://na.accounts.ricoh.com/portal/login.html>
2. トップ画面から[マイアカウント設定]をクリックします。



3. [パスワード変更]をクリックし、パスワード設定画面を表示します。新しいパスワードを入力後、[保存]をクリックします。



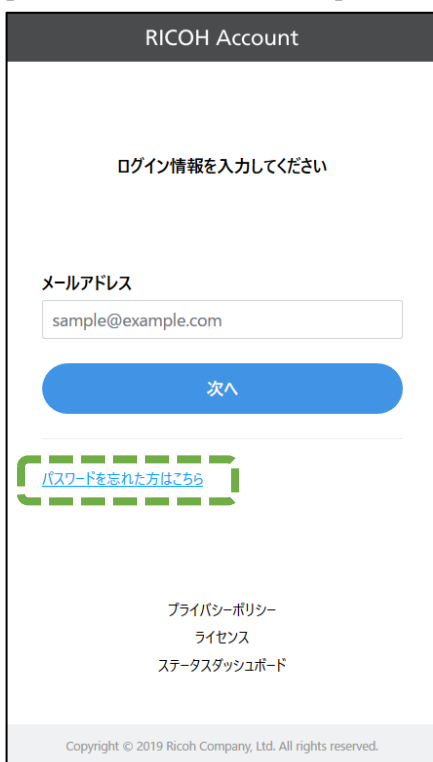
補足②：パスワード再設定手順 ※ログインが上手くいかなかった、パスワードを忘れてしまった、等の場合

RSI では、24 時間以内に連続して 5 回認証失敗するとアカウントロックするため、その状態で正しいパスワードを設定してもログインが上手くいきません。正しいパスワードを入力してもログインできない場合は、アカウントロックされている可能性がありますので、その場合もパスワード再設定をしてください。

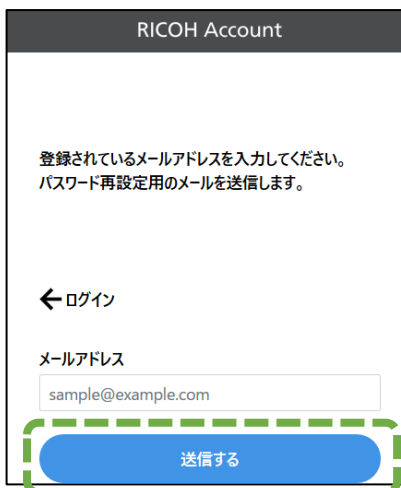
1. 共通管理サイトにアクセスします

<https://na.accounts.ricoh.com/portal/login.html>

2. [パスワードを忘れた方はこちら]をクリックします



3. パスワード再設定受付画面が表示されますので、自身のメールアドレスを入力し、“送信”をクリックします。



4. パスワード再設定の受付が完了し、入力したメールアドレスに送信されてくる「[RICOH Account] パスワード再設定のお知らせ」というタイトルのメールを開き、記載されている URL にアクセスします。



5. 「パスワード再設定」画面が開きますので、新しいパスワードを確認用含め2か所に入力して、[OK]ボタンをクリックします。

RICOH Account

新しいパスワードを入力し、[OK]を押してください。

新しいパスワード ⓘ

新しいパスワード (確認)

OK

6. 「パスワードを再設定しました。」というメッセージが表示されましたら、再設定完了です。



■ 商標

※Excel、Microsoft Edge は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。

※Android、Google Chrome は Google LLC.の商標です。

※iOS は、米国およびその他の国における商標またはシスコの登録商標であり、ライセンスのもとに使用されます。

※Firefox は、Mozilla Foundation の登録商標です。

※Safari は、Apple Inc.の商標です。

※本資料に掲載のその他の会社名および製品名、ロゴマークは各社の商号、商標または登録商標です。